

Escuela Ellington



Manual para padres de familia

2020-2021

Grados 1-8

5034 N. Clydebank

Covina, CA 91724

(626) 858-6800

Nuestro Lema

T.E.N.D.

- T- Trata a los demás con dignidad y respeto
- E- Especialmente apoya a los demás
- N- Nunca te des por vencido
- D- ¡Da lo mejor de ti!

Nuestra Misión

Visión: en la Escuela Ellington, cada alumno tendrá la habilidad de cómo resolver problemas, ser un pensador crítico, comunicador eficaz y colaborador positivo de la comunidad.

Misión: en la Escuela Ellington nos esforzamos por crear un entorno en el que cada alumno alcance o supere el dominio académico y esté en el camino hacia la preparación universitaria y profesional.

Azusa Unified School District

La Política del Distrito Escolar Unificado de Azusa es de no discriminar en base al sexo, raza, color, origen nacional o condición de discapacidad, en la admisión de estudiantes a los programas escolares, programas educativos y actividades, o en la contratación y empleo del personal. Los estudiantes, padres, empleados, y miembros de la comunidad que tengan una queja relacionada con discriminación deberán contactar a Director of Student Services, Azusa Unified School District, 546 S. Citrus Ave., Azusa, CA 91702 - (626) 858-6168.

La política de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Azusa es que el acoso sexual para cualquier estudiante no debe ser tolerado en la escuela o en conexión con cualquier programa o actividad. Las personas que cometan acoso sexual están sujetas a una acción disciplinaria e incluyendo suspensión y expulsión del distrito escolar, despido de empleo del distrito escolar, el presentar cargos penales con las autoridades apropiadas, así como la responsabilidad, por medio del litigio civil.
Código de Educación Escolar 48980 y 212.6

Administración del Distrito

Arturo Ortega	Superintendent
Norma Camacho	Asst. Superintendent
Jorge Ronquillo	Asst. Superintendent
Latasha Jamal	Asst. Superintendent

1 de Agosto de 2022

Estimadas familias de Ellington,

¡Bienvenidos al año escolar 2022-2023!

Es con gran placer y entusiasmo que me presento como el nuevo Director de la Escuela Ellington para el año escolar 2022-2023. Me siento honrado y honrado de tener la oportunidad de dirigir la Escuela Ellington.

He servido al Distrito Escolar Unificado de Azusa (AUSD) durante 25 años. Mis experiencias en AUSD han incluido ser maestra de matemáticas de secundaria, entrenadora de instrucción de matemáticas de secundaria, subdirectora en Ellington y Slauson, y ahora directora en la Escuela Ellington. Estoy emocionado de aportar mis habilidades como líder educativo y trabajar como socio con todos los socios educativos para garantizar el éxito de su hijo.

Los miembros del personal de Ellington trabajan arduamente para crear una comunidad que motive y capacite a todos para lograr altas metas académicas. Enseñamos a nuestros estudiantes a ser responsables, respetuosos y seguros al tomar buenas decisiones. Los miembros del personal de Ellington se esfuerzan por seguir y modelar nuestro T.E.N.D. lema al tratar a los demás con dignidad y respeto, alentar a los demás, nunca rendirse y hacer lo mejor que podamos.

Aunque el cambio no siempre es fácil, sé que juntos como equipo continuaremos trabajando en colaboración y centrándonos en la educación de su hijo. Agradecería su continuo apoyo. No dude en ponerse en contacto conmigo con cualquier pregunta o inquietud.

Gracias,

Anna B. Kwak, Ed.D.
Principal

**El Manual para padres de la Escuela Ellington del año escolar 2020-2021 se alinea con las Notificaciones Anuales del Distrito Escolar Unificado de Azusa.*

Favor de leer más al respecto en:

<https://tinyurl.com/AUSDAnnualNotifications>

FACULTAD Y PERSONAL DOCENTE

MAESTRO

GRADO

Sahagian, Kathy	1
Hernandez, Alicia	1/2
Cerjak, Sandi	2/3
Salinas, Lynn	3
Coburn, Cyndee	4
Quintana, Brenda	4/ 5
Ko, Jance	5/ 6
Behnamfar, Arianna	6/ 7
Guirino, Stacy	7
Areyzago, Luis	8
Ussery, Harold	8
O'Leary, Paul	Education Specialist
Parchment, Roneice	Education Specialist
Leonard, Donna	Education Specialist
Colburn, Janet	Speech
Sellenne Sandoval	Intervention Teacher

FACULTAD Y PERSONAL DOCENTE

Anna Kwak, Ed.D.	Principal
Stephen Bisuano	Assistant Principal
Marisela Casas	Counselor
Terry Monjaraz	Resource Teacher
Nohemi Cervantes	Secretary
Joyce Hendershot	Clerk
Suzette Hernandez	Attendance Clerk
Janice Mercuri	Health Aide
Eliseo Moreno	Day Custodian
Armando Munguia	Night Custodian
Angela Browne-Vicencio	Psychologist
TBA	Physical Education
TBA	Music
Sayuri Alvarez	Spec. Ed. Support Assistant
Primavera Gomez	Instructional Partner
Marie Guizar	Spec. Ed. Instructional Partner
Anita Lisberg	Spec. Ed. Support Assistant
Ashley Martinez	Spec. Ed. Support Assistant
Lydia Mendoza	Spec. Ed. Instructional Partner
Leticia Olague	Spec. Ed. Instructional Partner
Deneen Ortiz	Spec. Ed. Instructional Partner
Cheryle Smith	Spec. Ed. Instructional Partner
Myriam Vazquez	Spec. Ed. Support Assistant

Horario

Grados 1-3:

8:15 - 2:10 (lunes, martes, miércoles, viernes)

8:15 - 1:28 (jueves)

Grados 4-8:

8:15 - 2:37 (lunes, martes, miércoles, viernes)

8:15 - 1:28 (jueves)

Días cortos: 8:15-1:15 (Todo estudiantes)

Dias Importantes

Noche de Regrese a la Escuela

September 8, 2022

Casa Abierta

May 4, 2023

Estudiantes Exitosos en la Escuela Ellington

La Escuela Ellington reconoce a los estudiantes en las asambleas mensuales y trimestrales. También se dan premios por perfecta asistencia. Al final del año escolar se entregan premios a los estudiantes por perfecta asistencia, que incluye la puntualidad y cumplimiento de horario escolar.

Muchas gracias a todos los padres de familia que contribuyen con su tiempo y sugerencias tan importantes. La escuela Ellington se compromete a ofrecer a sus estudiantes una educación de calidad. A fin de lograr esto y darle a los estudiantes la oportunidad para que desarrollen su máximo potencial, notamos que es necesario proporcionarles las reglas para asegurar un ambiente escolar seguro y ordenado. Por favor dialogue con su hijo o hija sobre este plan. Es esencial que todos los estudiantes lo entiendan y cumplan.

Plan disciplinario para el estudiante

Todos los estudiantes deberán

Seguir instrucciones

- De toda persona adulta

Tratar a los demás con respeto

- Mediante el uso del lenguaje apropiado
- Mantener sus manos a sí mismo
- Mediante el equipo de deporte para los fines previstos
- Mediante el uso de lenguaje amable
- Mediante el respeto al ambiente escolar y materiales

Seguridad

- Permanecer alejado de los pasillos antes y después de clases, durante el recreo y en el almuerzo
- Caminar por los pasillos y salones de clase
- Permanecer en el plantel a menos que haya algún permiso autorizado por escrito
- Conversar en voz baja en la cafetería
- Tirar la basura
- Al jugar sin ningún contacto físico

Vestimenta apropiada en la escuela

STUDENT DRESS CODE

The Azusa Unified School District Board of Education believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Student dress must not present a health or safety hazard or a distraction, which would interfere with the educational process. Therefore, at Ellington School the following guidelines shall apply to all regular school activities:

- A. All clothing must be suitable for school; size appropriate, neat, clean, not frayed and in good repair.
 - Pants/skirts/shorts must be worn at the waist level and fit the student's waist size (no "sagging").
- B. Clothing, jewelry, visible body art, belt buckles, and accessories shall be free of writing, pictures or any other insignia that:
 - Are crude, violent, vulgar, profane, prejudicial or sexually suggestive
 - Advocate the use of drugs, tobacco or alcohol
 - By manner of being worn, indicate or promote an affiliation with a group or gang that may provoke violence or cause others to be intimidated
- C. Health or safety issues include, but are not limited to: chains, inappropriate length of belts, spikes, heavy or oversized belt buckles, and oversized jewelry.
- D. Hats, caps, bandannas, beanies, ski caps or hair nets shall not be worn or brought to school. Exception: (1) single color hats/visors, with a bill facing forward or a brim, with no emblem/logo or with a site specific emblem/logo that is authorized by each school site are allowed to be worn during passing periods, lunch time when eating outdoors, and during any school-related activity that is conducted outside, except those that by manner of being worn, indicate an affiliation with a group or gang which may provoke violence or cause others to be intimidated; and (2) head gear that is worn due to religious affiliation or for medical reasons with a doctor's verification.
- E. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. Pajama tops or bottoms are prohibited. Long shorts with pulled up socks, or sagging pants that promote gang attire is prohibited. See-through or fish-net fabrics, halter or bareback tops, off-the-shoulder or low-cut tops, tank tops and/or tops with oversized arm openings, athletic clothing that has oversized arm openings, muscle shirts, spaghetti strap tops, bare midriffs, and skirts or shorts shorter than mid-thigh are prohibited.
- F. Shoes must be worn at all times. Thong-like sandals and steel-toed shoes are not acceptable. In addition, at the elementary and middle schools, shoes must have a back strap.

School sites may implement a voluntary uniform dress policy, provided there is demonstrated parental support.

Legal Reference: Ed Code 48900, AUSD BP/AR 5132.

Note

Should there be a change in any policy or program, parents and students will be notified

Expectativas Escolares

Patio de recreo

- Comparte el equipo y el patio de recreo
- Toma tu turno en la resbaladilla/columpios
- Respeta a las personas adultas y compañeros
- Refleja el espíritu deportivo

Comportamiento en la cafetería

- Espera pacientemente en línea
- Habla en tono bajo
- Limpia tu área y deposita la basura en el contenedor correspondiente
- Sigue en todo momento la orientación de las ayudantes del mediodía

Baños

- Respeta la privacidad de los demás
- Una sola persona dentro del baño o en el urinario
- Limpia tu área
- Deposita la basura en los contenedores
- Baja la palanca del inodoro

Pasillos

- Camina en silencio para que otros puedan seguir aprendiendo
- Sal de las aulas de manera ordenada
- Camina en los pasillos
- Guarda tus pertenencias de manera segura fuera de clase

Oficina

- Habla con cortesía y espera tu turno
- Habla en voz baja
- Respeta las limitaciones en la oficina

Laboratorio de computadora y biblioteca

- Ayuda a los compañeros cuando sea necesario
- Entrega los materiales donde los encuentres
- Maneja con cuidado todo el equipo

Deja los objetos personales en casa

Los siguientes artículos no deberán traerse a la escuela, ya que serán confiscados: juguetes y equipo deportivo.

Por favor toma nota: *No se pueden traer mascotas al plantel sin aprobación previa.*

Los artículos que son potencialmente peligrosos para los estudiantes o personal serán confiscados. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos, robados o rotos.

Política de Acoso a la No Discriminación

Los programas y actividades del distrito estarán libres de discriminación, acoso, intimidación, hostigamiento o acoso de cualquier estudiante en base a la raza, color, ascendencia, origen nacional, identidad étnica, edad, religión, estado civil o padre del estudiante, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad o expresión de género; la percepción de una o más de tales características; o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Cualquier estudiante que sienta que está siendo acosado debe comunicarse inmediatamente con el/la director(a) o su maestro(a).

Consecuencias

- No recreo ni almuerzo
- Servicio escolar
- Llamada a los padres de familia
- Diálogo entre director(a) y estudiante
- Suspensión: los estudiantes serán suspendidos, de acuerdo al Código de Educación Escolar 48900, como lo especifica el Manual del Distrito Escolar Unificado de Azusa. (La suspensión podrá ser la primera consecuencia, si la situación o el mal comportamiento se considera serio)
- Los padres podrían ser responsables del pago, por daños a la propiedad escolar.

Seguridad Escolar

La escuela Ellington tiene un plantel supervisado. Esto es por la seguridad de nuestros estudiantes. Las personas visitantes deberán presentarse primeramente a la oficina antes de entrar al plantel. No se permite la visita de estudiantes sin previa autorización. Los padres deberán firmar en la oficina por los estudiantes que salgan de clases antes del final del día escolar. Tenga en cuenta que se necesita la debida identificación para recoger a su hijo/a. Gracias por su cooperación y apoyo, en ayudarnos a que la escuela tenga una atmósfera positiva en donde los estudiantes pueden desarrollarse y aprender.

Norma para las tareas

El Distrito Escolar Unificado de Azusa y la escuela Ellington consideran que las tareas son parte importante del proceso de instrucción escolar. Si se implementan de manera apropiada, las tareas llegarán a ser una ventaja para el programa educativo del estudiante. El principal propósito es afirmar y enriquecer las aptitudes aplicadas durante el horario regular de clase, pero al mismo tiempo:

- Proveer al estudiante la experiencia del estudio independiente
- Motivar al estudiante para que se programe y practique los hábitos de estudio
- Permitir al estudiante que desarrolle una técnica personalizada y creativa para las tareas
- Que el estudiante tenga contacto con los recursos de aprendizaje fuera de la escuela
- Informar a los padres de familia de los programas académicos de sus hijos y permitirles que participen lo mayor posible.

Responsabilidades del maestro

- Fijar expectativas y normas para asignar, entregar y evaluar tareas
- Asignar la tarea apropiada que esté relacionada con la clase que se impartió
- Dar instrucciones claras y asegurarse que los estudiantes entiendan completamente lo que se espera de ellos
- Enseñar las aptitudes necesarias para que completen las tareas
- Monitorear el cumplimiento y exactitud de las tareas
- Comunicar las normas del salón de clases a los padres de familia
- Informar a los padres cuando las tareas las entregan constantemente incompletas

Responsabilidades del estudiante

- Escuchar cuidadosamente las instrucciones del maestro y hacer preguntas si algo no entendió
- Llevar a casa las tareas y materiales necesarios
- Hacer las tareas cuidadosamente y con esmero
- Compartir las tareas que se asignen y el trabajo completo con el padre
- Entregar las tareas al maestro, cuando se le solicite

Responsabilidades de los padres

- Proporcionar el tiempo, espacio y apoyo para completar las tareas
- Revisar y supervisar las tareas del estudiante
- Motivar y alabar el trabajo bien hecho
- Comunicarse con el maestro si hay alguna pregunta sobre las tareas asignadas
- El tiempo diario para hacer la tarea variará de vez en cuando dependiendo lo que se asigne. Algunos proyectos requerirán más tiempo para completar.

Lectura

Leer todas las noches es lo más favorable. Esto puede ser:

- Lectura entre padres y/o hermanos
- Lectura del alumno
- Alternar párrafos o páginas con estudiantes

Sugerencias

- Apagar el aparato de televisión y radio durante el momento de hacer las tareas
- Fijar un horario límite o si es necesario usar un reloj
- Revisar con regularidad las mochilas o carpetas para cualquier tarea o notas de la escuela

Información adicional

Estacionamiento

Por favor use solamente el área asignada para bajar y recoger estudiantes. NO estacione su auto al borde de la calle. Si necesita entrar a la escuela para recoger a su hijo(a), favor de estacionar su auto. El estacionamiento para discapacitados requiere de una placa o permiso. Favor de entrar y salir de acuerdo a las flechas en el pavimento.

Teléfono

No se permite que los estudiantes hagan llamadas personales de la escuela. No deben llamar a casa por tareas, útiles escolares o instrumentos musicales. Los celulares deben estar apagados durante el horario escolar para estudiantes de primaria y apagados durante el tiempo de instrucción para estudiantes de secundaria. Los estudiantes de secundaria pueden tener sus teléfonos solo durante el recreo del almuerzo. Si se confisca un teléfono celular durante el tiempo de instrucción o el recreo matutino, se guardará en la caja fuerte hasta que un adulto lo recoja.

Dinero para el almuerzo

Los estudiantes son responsables de cuidar su dinero para el almuerzo. Se harán esfuerzos en cada salón de clases para ayudar a los estudiantes con esta responsabilidad. Los estudiantes pueden traer dinero en efectivo o cheque para pagar sus almuerzos y también prepagar varios almuerzos a través de MySchoolBucks en el siguiente sitio web:

<http://www.myschoolbucks.com/ver2/login/getmain?requestAction=home>

Medicamento

Ninguna clase de medicamento puede dejarse en la escuela, a menos que las indicaciones del médico estén por escrito y archivado en la oficina de la escuela. Esto incluye aspirina, medicamento en líquido o en pastillas para la tos o cualquier otro remedio para el resfriado. A los estudiantes no se les permite traer estos artículos a la escuela.

Panecillos y bocadillos no saludables

Solo tres veces al año un estudiante puede traer panecillos, bocadillos o comida no saludable: a) al final del año escolar, b) fiestas de invierno, y/o c) el Día de San Valentín. Esta regla se aplica también se aplica a los cumpleaños. Aparte de estas excepciones, los panecillos y bocadillos no saludables está prohibido en TODO momento para los estudiantes de primero a octavo grado.

Los bocadillos / golosinas traídos a la escuela deben seguir las normas nutricionales adoptadas por el Distrito y solo se pueden dar durante los *últimos* diez minutos de clase. Los refrigerios saludables incluyen solo frutas, verduras y productos integrales. No se permite el chicle en el plantel.

Bicicletas y patinetas

Solamente estudiantes de 3° a 8° grado pueden venir en bicicleta a la escuela. Todo estudiante que maneje bicicleta deberá usar casco, de lo contrario se le quitará la bicicleta y permanecerá en la oficina hasta que el estudiante traiga casco o que el padre o tutor recoja la bicicleta. Los estudiantes son responsables de traer un candado y asegurar sus bicicletas diariamente. Además, no deberán usar sus bicicletas o patinetas cuando estén dentro del plantel.

Después del horario regular de clases

Los estudiantes deben salir inmediatamente del plantel después del horario regular de clases, a menos que asistan a un evento deportivo o que se queden para alguna práctica o estudio académico.

Puntos que recordar

Recordatorio de la oficina

Regularmente a la hora del desayuno y almuerzo de segunda oportunidad los estudiantes dejan olvidadas sus pertenencias. El personal de la oficina no es responsable de teléfonos celulares, dinero o alguna otra pertenencia. Además, no se nos permite interrumpir el tiempo de instrucción.

Llegada del estudiante

Los estudiantes que desayunen en la escuela deberán llegar a las **8:00 A.M.**, de lo contrario el horario de entrada es a las 8.00 A.M. La supervisión en el patio de juego empieza a las 8:00 de la mañana. Cualquier estudiante que llegue a la escuela antes de las 8:00 A.M. no será supervisado. Las clases empiezan a las 8:15 A.M. Los padres que visiten el plantel antes del inicio de clases deberán firmar y salir antes de las 8:10 A.M.

Es muy importante que los estudiantes lleguen puntuales a clases, de lo contrario interrumpen la instrucción. Si su hijo o hija llega tarde, por favor diríjense a la oficina.

Salida del estudiante

Todos los estudiantes saldrán por la puerta principal junto a la cafetería. Los estudiantes en 1-3 grado que no sean recogidos dentro de los 10 minutos de la hora de salida serán llevados a la oficina donde sus padres podrán recogerlos.

Asistencia Perfecta

Los estudiantes que asisten diariamente y puntualmente a clases y cumplan con el horario escolar, califican para la asistencia perfecta.

Ausencias

Por favor llame a nuestra oficina, en la mañana, (626) 858-6800, si su hijo/a no asistirá a la escuela. Las ausencias justificadas incluyen una nota escrita del médico para cita médica o cita judicial obligatoria. **La nota del médico o la carta del tribunal deben entregarse al personal de la oficina dentro de los 5 días de la ausencia.** Cualquier otra razón para una ausencia se considerará injustificada. **Las ausencias excesivas y tardanzas se informan al Departamento de Bienestar y Asistencia.** Después de cinco ausencias injustificadas, se controlarán las ausencias de su hijo/a. Se necesita una nota para cada ausencia y su hijo/a deberá entregarla el día que regrese a la escuela. Para más información, visite la siguiente página web:
<http://ausd-ca.schoolloop.com/attendance>

Tarjetas de información para casos de emergencia

Este tipo de tarjeta deberá estar en todo momento archivada en la oficina de la escuela con la información actualizada.

Si usted cambia su número de teléfono de casa o trabajo, por favor notifique de inmediato a la oficina. Los estudiantes podrán salir solamente con personas cuyos nombres estén indicados en las tarjetas de información para casos de emergencia.

Plagio

La Junta Directiva tiene la intención de que los recursos tecnológicos provistos por el distrito se usen de manera segura, responsable y apropiada para apoyar el programa de instrucción y para el avance del aprendizaje de los estudiantes.

El Código de Educación: 3.4.1.2 al usar los recursos informáticos del Distrito, los usuarios acuerdan actuar dentro de las normas de conducta del Distrito, incluida la prohibición del plagio.

El plagio dará como resultado una puntuación de cero con la notificación a los padres.

Organizaciones Escolares

Las siguientes organizaciones están a su disposición y la escuela Ellington recomienda la participación de los padres:

PTO- Organización de Padres y Maestros

SSC- Concilio Escolar

ELAC- Comité Consejero para Estudiantes en Proceso de Aprender el Idioma Inglés

La misión del PTO es: instituir y mantener una relación cercana entre los padres, maestros y estudiantes mediante la evolución de oportunidades dentro del hogar, escuela y comunidad.

SSC/ELAC son comités asesores que aportan sus ideas en situaciones que conciernen a los programas académicos y la distribución del presupuesto por categoría.

Normas para personas voluntarias

El personal docente de la escuela Ellington extiende una cordial invitación a todos los padres de familia para que participen como voluntarios. El proceso educativo se mejora a través de asociaciones activas de padres, alumnos y docentes. Cuando los padres apoyan nuestro programa de instrucción, todos los niños se benefician. Algunas ideas para la participación voluntaria incluyen, pero no se limitan a:

- Ayudar en los salones de clase
- Leer a los/las o con los estudiantes
- Cortar, archivar, clasificar o copiar
- Acompañante en excursiones

Las personas voluntarias deben seguir en todo momento las normas. Algunas de las cosas que queremos que tomen en consideración cuando participen como voluntarios:

- Deben ser mayor de 18 años de edad.
- Vestir de manera apropiada.
- Programarse anticipadamente con el maestro.
- No está permitida la entrada a niños que no asisten a nuestra escuela
- **Toda persona voluntaria en excursiones deberá pasar por el proceso de huellas digitales, por lo menos 30 días antes.**

Procedimientos en caso de algún desastre

Considerando la posición de todos los estudiantes y mantener su seguridad, favor de seguir los procedimientos que a continuación se mencionan al recoger a su hijo o hija en caso de algún desastre.

1. Venga a la escuela en cuanto reciba la notificación vía telefónica, mensaje por correo electrónico o web.
2. Caminar si es posible para dar paso a los vehículos de emergencia.
3. Los estudiantes saldrán por grado del lado oeste del plantel, Calle Clydebank.
4. Mantenga la calma y forme una línea de forma ordenada.
5. Dé el nombre de su hijo(a) a la persona adulta que esté en la puerta. Recuerde, que si usted no puede venir, el nombre de la persona que usted envíe deberá estar incluido en la tarjeta de emergencia.